

 <p>NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY</p>	<p>નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી એરુ ચાર રસ્તા, નવસારી</p>
<p>ડા. જી.જી.રાદડીયા ઈ.ચા. કુલસચિવ</p>	<p>ફોન: ૦૨૬૩૭/૨૮૨૭૭૧-૭૫ (એક્.૧૧૩૨) ફેક્સ: ૦૨૬૩૭-૨૮૩૭૮૪ E-mail : registrar@nau.in M.No.9825136793</p>

વંચાણે: મા.કુલપતિશ્રીની નોંધ જા.નં.નકૃયુ/પીએસવીસી/ફાઈલ નં. ૩૬-ઈ/૨૭૬/૨૦૧૬ તા. ૧૦/૦૬/૨૦૧૬

ઓન લાઈન ટુર પ્રોગ્રામ યોગ્ય રીતે અપલોડ કરવા બાબત.

—:: પરિપત્ર ::—

આથી યુનિટ / સબ યુનિટ કર્મચારી / અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, ઓન લાઈન ટુર પ્રોગ્રામ કર્મચારી/ અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા યોગ્ય રીતે અપલોડ કરવામાં આવતા નથી. આથી નીચે મુજબના મુદ્દાઓ ખાસ ધ્યાને લેવા.

- ❖ ટુર સમયસર ( Well in Advance) અપલોડ કરવી.
- ❖ ખુબ જ ટુંક સમયમાં ટુર કરવાની થઈ હોય અથવા તાત્કાલિક ટુર કરવી પડી હોય તો યોગ્ય જસ્ટીફિકેશન આપવું.
- ❖ ટુર જે તે કર્મચારી/અધિકારીશ્રીના બદલે અન્યએ શા માટે કરે છે તેનું જસ્ટીફિકેશન આપવામાં આવતું નથી. ટુરને સંબંધિત એટેચમેન્ટ કચેરીમાં ઈનવર્ડ થયેલ અને યુનિટ હેડ દ્વારા જે તે કર્મચારીને ટુર કરવા જણાવેલ હોય તેવી રીમાર્ક થયેલ હોય તેવા દસ્તાવેજ એટેચ કરવા.
- ❖ યુનિટ હેડ તરફથી જે તે કર્મચારી અધિકારીશ્રીઓની ટુર સંપૂર્ણ ચકાસણી બાદ જ એપ્રુવ /ભલામણ કરવી.

ઉપરોક્ત બાબતેના મુદ્દાઓ ખાસ ધ્યાને લઈ તેનું ચુસ્તપણે પાલન કરવા મા. કુલપતિશ્રીના આદેશ મુજબ જણાવવામાં આવે છે.

જા.નં. નકૃયુ/૨જી/ટુર/ ૮૬૨૩ /૨૦૧૬

તારીખ: ૨૩ /૦૬/ ૨૦૧૬



ઈ.ચા. કુલસચિવ